

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E1 – R1



METODOLOGIA
PRIVIND CONTINUAREA ACTIVITĂȚII UNUI CADRU
DIDACTIC ÎNCADRAT PE FUNCȚIE DE PERSONAL CIVIL
CONTRACTUAL DUPĂ PENSIONARE ȘI PENTRU
MENTINEREA CALITĂȚII DE TITULAR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE

BRAȘOV
2022

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 13 aprilie 2022.

Colectivul de elaborare:

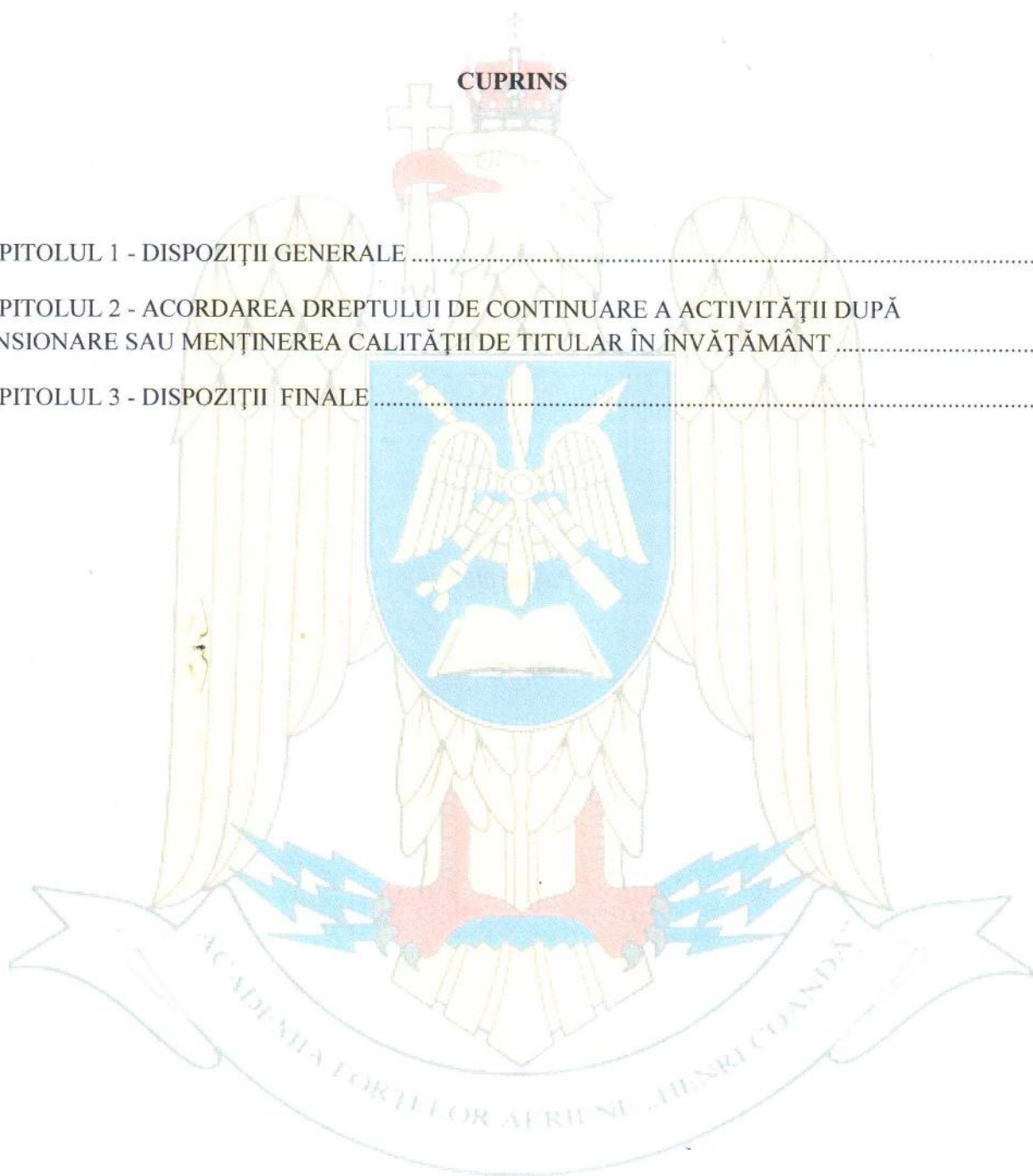
Comandor (r.) lector univ. dr. Jănel TĂNASE - coordonator

Conferențiar univ. dr. Daniela BELU

Lector univ. dr. Bogdan Gh. MUNTEANU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	5
CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE	7



Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 La baza prezentei metodologii stau în principal prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani.

Art. 3 Cadrele didactice au posibilitatea de a-și continua activitatea după pensionare, în baza unor contracte pe perioadă determinată de un an, fără limită de vârstă, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 4 În situația în care cadrele didactice împlinesc vârsta legală de pensionare în cursul anului universitar, Senatul academiei poate aproba prelungirea calității de titular până la finele anului universitar cadrelor didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul semestrului, printr-o solicitare scrisă adresată președintelui senatului universitar, înregistrată în prealabil la compartimentul documente clasificate.

Art. 5 Prin excepție de la prevederile art. 2, în cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, instituția poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ, cu toate drepturile și obligațiile de decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice.

CAPITOLUL 2 - ACORDAREA DREPTULUI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE SAU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6 Continuarea activității sau menținerea calității de titular se acordă la solicitarea cadrelor didactice, avându-se în vedere:

- a) strategia privind resursele umane și financiare ale academiei;
- b) îndeplinirea standardelor de calitate ale A.R.A.C.I.S.;
- c) situația acoperirii normelor cu titulari;
- d) evaluarea performanțelor profesionale ale solicitantului.

Art. 7

(1) Cadrul didactic care dorește menținerea calității de titular în învățământ întocmește un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere/raport (anexa nr.1);
- b) curriculum vitae al solicitantului;
- c) lista lucrărilor științifice publicate;
- d) fișa de evaluare privind îndeplinirea criteriilor de performanță profesională (anexa nr.2);
- e) documente care să susțină îndeplinirea criteriilor de performanță profesională (copii);
- f) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor care susțin îndeplinirea criteriilor de performanță profesională (anexa nr.3);
- g) certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în original;
- h) avizul psihologic obținut în urma evaluării de către psihologul academiei;

(2) Dosarul prevăzut la art. 7, alin. (1) se depune și se înregistrează la structura de documente clasificate, în primul trimestru al anului universitar în care cadrele didactice împlinesc vârsta de pensionare. Prin excepție, în anul universitar în curs, cadrele didactice care fac obiectul pot depune solicitările și în altă perioadă, dar nu mai puțin de 45 de zile anterior împlinirii vârstei de 65 ani, respectiv începerea următorului an universitar.

(3) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

Art. 8 Structura de documente clasificate, înaintează comandantului (rectorului) academiei dosarul prevăzut la art. 7, alin. (1) pentru a dispune demararea procedurii prezentei metodologii.

Art. 9

(1) Directorul de departament, ca primă structură sesizată, preia dosarul cadrului didactic și evaluează îndeplinirea criteriilor de performanță profesională, pe baza fișei de evaluare a solicitantului (anexa nr.2) pentru anul universitar anterior îndeplinirii vârstei de pensionare și documentelor anexate care susțin îndeplinirea acestor criterii.

(2) Punctajul necesar, rezultat în urma evaluării directorului de departament privind îndeplinirea criteriilor de performanță profesională, pentru a fi admis la analiză, trebuie să fie de minim 50 de puncte.

(3) În situația în care directorul departamentului admite să analizeze solicitarea cadrului didactic, dosarul solicitantului este supus dezbaterii și aprobării Consiliului departamentului, din perspectiva necesității de acoperire a orelor și a îndeplinirii criteriilor de performanță profesională.

(4) În urma analizei efectuate, membrii consiliului departamentului se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(5) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr.4), se înaintează consiliului facultății.

Art. 10

(1) Dosarul, completat conform art. 9, alin. (6), este prezentat de directorul de departament în cadrul ședinței consiliului facultății și analizat din perspectiva necesității de acoperire a orelor și a îndeplinirii criteriilor de performanță profesională a cadrului didactic.

(2) În urma analizei efectuate, membrii consiliului facultății se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(3) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr. 4), se înaintează consiliului de administrație.

Art. 11

(1) Dosarul, completat conform art. 10, alin. (3), este prezentat de decanul facultății în cadrul ședinței consiliului de administrație și analizat din perspectiva strategiei de resurse umane a academiei și situației financiare.

(2) În urma analizei efectuate, membrii consiliului de administrație se pronunță prin vot asupra acordării sau neacordării avizului favorabil.

(3) În situația acordării avizului favorabil, dosarul, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței (anexa nr.5), se înaintează senatului academiei.

Art.12

(1) Dosarul, completat conform art. 11, alin. (3), este prezentat în ședința senatului academiei de către decanul facultății.

(2) În urma analizei efectuate, senatul academiei decide continuarea activității sau menținerea calității de titular.

(3) Dosarul, completat cu un extras al hotărârii senatului AFAHC, se transmite prin grija secretatului senatului, structurii de personal și mobilizare a academiei, prin compartimentul documente clasificate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior datei la care intervin modificări contractuale.

(4) Structura de personal și mobilizare informează în scris cadrul didactic referitor la decizia cu privire la solicitarea de continuarea activității sau menținerea calității de titular și întocmește documentele specifice privind continuarea/întreruperea activității profesionale a cadrului didactic

CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Anexele la care se fac referiri în text fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 14 Modificarea sau completarea prezentei metodologii se inițiază la schimbarea cadrului legal, la propunerea Președintelui Senatului AFAHC, Consiliului de administrație sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Senatului academiei.

Art. 15 Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării sale de către senatul academiei.

PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



Conf. univ.

[Handwritten signature]
dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

Pagină albă



**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Subsemnatul (a) _____, legitimat (ă) cu C.I. seria ____, nr. _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apart. ____, încadrat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, Facultatea _____, Departamentul _____, pe funcția _____, poz. ____ din stat, prin prezenta vă rog să dispuneți demararea procedurii pentru menținerea calitatății de titular, după împlinirea vârstei de pensionare, în cadrul Departamentului _____, potrivit prevederilor *Metodologiei privind continuarea activității unui cadru didactic încadrat pe funcție de personal civil contractual după pensionare și pentru menținerea calității de titular în învățământ la împlinirea vârstei de pensionare, E1-R1*.

Menționez că am împlinit/voi împlini vârsta de pensionare în data de _____.

Anexez următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. Lista lucrărilor științifice publicate;
3. Fișa de evaluare privind îndeplinirea criteriilor de performanță profesională;
4. Documente care susțin îndeplinirea criteriilor de performanță profesională (copii);
5. Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor care să susțină îndeplinirea criteriilor de performanță profesională;
6. Certificat medical de atestare a stării de sănătate eliberat de medicul de familie în original;
7. Avizul psihologic obținut în urma evaluării de psihologul academiei

Data,

Semnătura,

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ” BRAȘOV

FIȘA DE EVALUARE
privind îndeplinirea criteriilor de performanță profesională

Nume și prenume cadru didactic: _____
 Grad didactic: _____
 Departament: _____
 Perioada evaluată: _____

Nr. crt.	Denumire crt. INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj criteriu		Dozajiere - Dozaj (într-o carte, articol, monografia, cursuri etc.)	Punctaj acordat în cadrul departamentului
			Punctaj etalon	Punctaj autoevaluare		
II.	Activitate didactică INDICATOR 1	1. Cursuri universitare/ materiale didactice pentru curs/ seminar/ laborator/ proiect proprii existente în bibliotecă în format tipărit și/sau electronic	5p/ curs			✓
		2. Actualizarea periodică a fișei de disciplină/ conținut/ metode activ participative/ evaluare continuă și finală a studenților conform competențelor formulate	5p			✓
		3. Pregătire individuală permanentă prin participări la seminarii/ mese rotunde/ activități metodice/ alte cursuri	5p			✓
		4. Lucrări de licență, disertație, doctorat îndrumate	3p/lucrare			✓
		5. Comisii de admitere/licență/ disertație/doctorat	5p/ comisie			✓
		6. Tutorat/ consultații/îndrumare cercurilor științifice studentești	1p/ activitate			✓
		7. Implementare cursuri pe platforma e-learning a academiei	5p/curs			✓
		8. Evaluarea activității didactice de către studenți	1-5p			✓
		<i>Subtotal Indicator 1 – II</i>				
II.	Activitate de cercetare științifică, dezvoltare și inovare INDICATOR 2	1. Cărți, capitole, monografii publicate în edituri recunoscute pe plan național/ internațional	20p/ carte editura internațională 10p/ carte editura națională 10p/capitol carte editura internațională 5p/capitol carte editură națională			✓
		2. Articole publicate în reviste	10p/articol			✓

Nr. crt.	Denumire INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj criteriu		Descriere - Denumire (titlu carte, articol, indexare, cursuri etc)	Punctaj acordat director departament
			Punctaj etalon	Punctaj autoevaluare		
	Activitate de cercetare științifică, dezvoltare și inovare INDICATOR 2	recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science) sau Arts & Humanities				
		3. Articole publicate în reviste, jurnale științifice BDI	5p/articol			✓
		4. Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe naționale/ internaționale indexate BDI sau ISI/ alte articole publicate în volumele unor conferințe naționale/ internaționale neindexate	10p/articol indexat ISI 5p/articol indexat BDI 3p/ articol neindexat			✓
		Subtotal Indicator 2 – I2				
I3.	Recunoașterea și impactul activității didactice și de cercetare științifică pe plan național și internațional INDICATOR 3	1. Proiecte câștigate prin competiții internaționale	8p/ director proiect 6p/ membru proiect 4p/ propunere			✓
		2. Proiecte câștigate prin competiții naționale	5p/ director proiect 3p/ membru proiect 1p/ propunere			✓
		3. Proiecte de cercetare din planul sectorial	3p/ director proiect 2p/ membru proiect			✓
		4. h-index Google Scholar	2*h-index			✓
		5. Brevete, invenții, premii, ordine și medalii	5p/ recunoaștere			✓
		6. Recenzor articole în reviste ISI sau BDI	5p – referent revistă ISI 3p-referent revistă BDI			✓
		7. Membru în academii de științe și artă, societăți științifice și profesionale	1p/ apartenență			✓
		8. Membru în comitetul editorial ale jurnalelor indexate ISI sau BDI și în comitete științifice ale conferințelor ISI sau BDI	3p / comitet ISI 1p/ comitet BDI			✓
		9. Profesor invitat pentru schimb de experiență, prelegeri la universități de prestigiu/cadru didactic asociat	2p/activitate			✓
		10. Cursuri/prelegeri/coordonator proiecte ERASMUS+/- alte contracte de cercetare cu parteneri nazionali/ internaționali	3p/ activitate 5p coordonator			✓
Subtotal Indicator 3- I3					✓	

Nr. crt.	Denumire INDICATOR	Indicatori de performanță	Punctaj maxim		Dovezi (fili card, articol, etc.)	Punctaj acordat de către directorul departament
			Punctaj etalon	Punctaj autoevaluare		
14.	Activitate în comunitatea academică INDICATOR 4	1. Coordonarea/participarea la activități extracurriculare cu studenții	2p/activitate			✓
		2. Participarea la activități de perfecționare și schimb de experiență cu alte instituții de învățământ superior	2p/activitate			✓
		3. Participarea la activități de promovare a instituției	2p/activitate			✓
		4. Participarea în consilii și în comisii în interesul învățământului	1p/ consiliu, comisie			✓
		5. Titular al unei funcții de conducere/ membru al unei structuri de conducere	2p/funcție			✓
		6. Coordonator al unui program de studiu, program comunitar/ membru în echipa de coordonare	2p/program			✓
		7. Membru al unei comisii de elaborare a regulamentelor, metodologiilor și altor forme de reglementare a mediului universitar	5p/ regulament, metodologie			✓
		8. Participare la activități extracurriculare specifice mediului militar	5p			✓
Subtotal Indicator 4 – I4						✓
TOTAL I1+I2+I3+I4						

NOTA:

O lucrare poate fi punctată numai la un singur indicator.

Semnătura cadrului didactic,

Semnătura directorului de departament,

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria __, nr. _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. __, bloc __, scara __, etaj __, apart. __, având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că documentele care susțin îndeplinirea criteriilor de performanță profesională corespund cu realitatea.

Data,

Semnătura,

¹ Art. 326 din Codul penal:

Falsul în declarații

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA (DEPARTAMENTUL) _____

NECLASIFICAT

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
Consiliului Facultății (Departamentului) _____
din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a ___ membri, din efectivul de ___ membri ai Consiliului.

La punctul ___ al ordinii de zi „Avizarea dosarelor/solicitărilor privind menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de pensionare”, consiliul departamentului (facultății) a analizat conținutul dosarelor/solicitărilor, iar în baza dezbatărilor și concluziilor desprinse au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Punctajul obținut în urma evaluării	Votul consiliului		
			Pentru	Împotrivă	Abținere
1.					
2.					

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății/departamentului *acordă/nu acordă* avizul următoarelor dosare/solicitări:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Avizul consiliului <i>(se menționează textul „SE ACORDĂ AVIZUL” / NU SE ACORDĂ AVIZUL”)</i>
1.		
2.		

privind menținerea calității de titular în învățământ la împlinirea vârstei de pensionare, pentru anul universitar _____.

DIRECTOR DEPARTAMENT (DECAN)

Întocmit,

ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
- CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE -

NECLASIFICAT

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
Consiliului de administrație al Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a ___ membri, din efectivul de ___ membri ai Consiliului.

La punctul ___ al ordinii de zi „Avizarea dosarelor/solicitărilor privind menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de pensionare”, Consiliul de administrație a analizat conținutul dosarelor/solicitărilor, a luat act de avizele favorabile ale Consiliului Departamentului _____ și Consiliului Facultății _____, iar în baza dezbaterilor și concluziilor desprinse au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Votul consiliului		
		Pentru	Împotrivă	Abținere
1.				
2.				

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul de administrație *acordă/nu acordă* avizul următoarelor dosare/solicitări:

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele solicitantului	Avizul consiliului (se menționează textul „SE ACORDĂ AVIZUL” / NU SE ACORDĂ AVIZUL”)
1.		
2.		

privind menținerea calității de titular în învățământ la împlinirea vârstei de pensionare, , pentru anul universitar _____.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Întocmit,

ACADEMIA FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

NECLASIFICAT

Nr. _____ / _____

D O S A R

**privind menținerea calității de titular la împlinirea
vârstei de pensionare**

Facultatea _____

Departamentul _____

Funcția _____ Poz. _____

Solicitant:
